

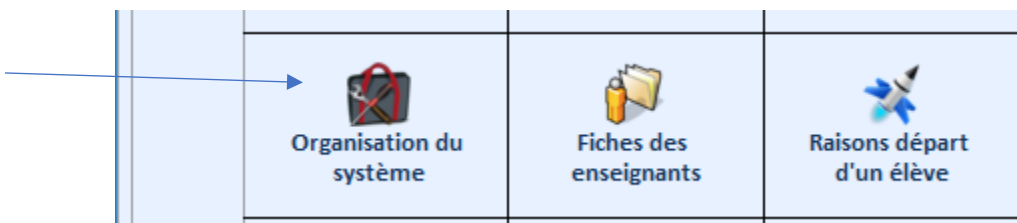
DRESSER DES HORAIRES DANS HORACIO

Utilisation de la méthode des Gabarits :

- Menu des « Données de base »...



- Bouton « Organisation du système »...



- Modifiez le contenu du champ « Type d'horaire », sélectionnez le type Gabarit et sauvegardez;

INFORMATIONS DIVERSES :

Courriel administration #1	Courriel administration #2	Courriel administration #3	Courriel administration #4	Courriel administration #5				
<input type="text" value="mfiset@cscp.qc.ca"/>	<input type="text" value="frbouchard@cspportneuf.qc.ca"/>	<input type="text" value="abussieres@cscp.qc.ca"/>	<input type="text" value="johannejobin@cspportneuf.qc.ca"/>	<input type="text" value="ggingras@cscp.qc.ca"/>				
Courriel administration #6	Courriel administration #7	Courriel administration #8	Courriel administration #9	Courriel administration #10				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Début année scolaire courante	Date début impression horaire	Date dernier vendredi de juin	Date dernier jour de classe	Heures par jour	Périodes par jour	Type d'horaire	Local d'examen	Heures par période salle d'examen
<input type="text" value="2017-07-03"/>	<input type="text" value="2018-04-02"/>	<input type="text" value="2018-06-29"/>	<input type="text" value="2018-06-01"/>	<input type="text" value="5,5"/>	<input type="text" value="AM-PM"/>	<input type="text" value="GABARIT"/>	<input type="text" value="2140"/>	<input type="text" value="3"/>

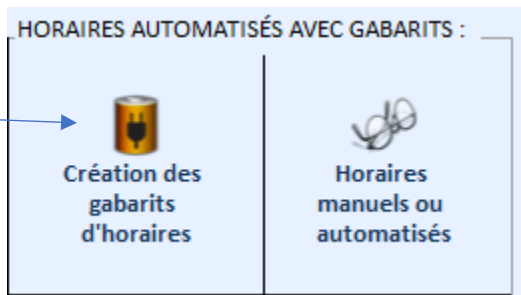
Adresse SMTP de la Commission Scolaire :

CONFIGURATION POSTE DE TRAVAIL DE L'USAGER :

- Menu des « Utilitaires »...



- Bouton « Création des gabarits d'horaires »...



- Cliquez sur le bouton « Ajouter » et remplissez le gabarit semaine par semaine avec les modules désirés (les modules sont représentés par les # de séquence que vous leur avez attribués)
- Sauvegardez... à la sauvegarde le système tiendra compte automatiquement des journées de congé et/ou pédagogique
- Vous pouvez construire autant de gabarits que vous le désirez
- Les gabarits sont reconduits d'une année scolaire à l'autre... il s'agit simplement de modifier les dates
- Par les boutons appropriés, vous pouvez modifier, supprimer, imprimer le gabarit désiré
- Maintenant le gabarit désiré peut être attribué à un élève pour concevoir son horaire

GABARITS D'HORAIRES - CONSULTATION

Choix de recherche :
 Par nom ADJOINT ACCUEIL

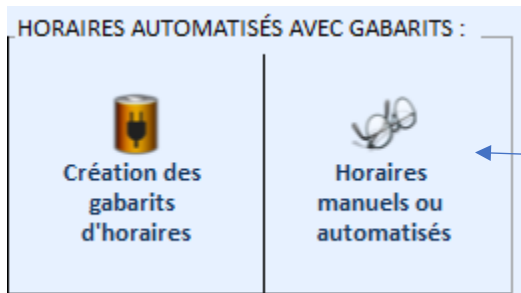
Ajouter Modifier Supprimer Utilitaires Accueil Imprimer

ENREGISTREMENT DES GABARITS D'HORAIRES :

Programme désiré : ADJOINT ADMINISTRATIF Code gabarit : ADJ ACC Nom du gabarit : ADJOINT ACCUEIL

DATE	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	LOCAL - SÉQUENCE AM	LOCAL - SÉQUENCE PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	LOCAL - SÉQUENCE PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	LOCAL - SÉQUENCE PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	LOCAL - SÉQUENCE PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	LOCAL - SÉQUENCE PM
2018-05-07	2145	2145	2142	2142	2142	2142	2142	2142	2142	2142
	1	1	3	1	3	1	3	1	3	1
2018-05-14	2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143
	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
2018-05-21			2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143
			3	5	3	5	3	5	3	5
2018-05-28	2142	2143	2144	2143	2142	2143	2142	2144		
	3	5	6	5	3	5	3	6		

- Toujours au Menu des Utilitaires, cliquez sur le bouton « Horaires manuels ou automatisés »...



HORAIRE MANUEL DE L'ÉLÈVE - MODE CONSULTATION/MODIFICATION

CHOIX DE L'ÉLÈVE DÉSIRÉE : CHOIX DU GABARIT D'HORAIRE DÉSIRÉ :

Utilitaires Accueil Modification automatique Horaire

POUR SUPPRIMER, SÉLECTIONNEZ LES LIGNES DÉSIRÉES ET FRAPPEZ LA TOUCHE "SUPP" SUR VOTRE CLAVIER :

DATE	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI		
	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	

- Sélectionnez l'élève désiré;
- Sélectionnez le gabarit désiré;

HORAIRE MANUEL DE L'ÉLÈVE - MODE CONSULTATION/MODIFICATION

CHOIX DE L'ÉLÈVE DÉSIRÉE : CHOIX DU GABARIT D'HORAIRE DÉSIRÉ :

Utilitaires Accueil Modification automatique Horaire

POUR SUPPRIMER, SÉLECTIONNEZ LES LIGNES DÉSIRÉES ET FRAPPEZ LA TOUCHE "SUPP" SUR VOTRE CLAVIER :

DATE	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM
2018-05-07	2145	2145	2142	2142	2142	2142	2142	2142	2142	2142
	1	1	3	1	3	1	3	1	3	1
2018-05-14	2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143
	3	5	3	5	3	5	3	5	3	5
2018-05-21			2142	2143	2142	2143	2142	2143	2142	2143
			3	5	3	5	3	5	3	5
2018-05-28	2142	2143	2144	2143	2142	2143	2142	2144		
	3	5	6	5	3	5	3	6		

- L'horaire de l'élève sera dressé automatiquement;
- Impression de l'horaire de l'élève;

AYLWIN
CLAUDIAFiche : 187567
Programme : SECRÉTARIAT

Semaine du		Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
		Module	Local	Module	Local	Module	Local	Module	Local	Module	Local
2018-05-07	AM	999011	2145	999025	2142	999025	2142	999025	2142	999025	2142
	PM	999011	2145	999011	2142	999011	2142	999011	2142	999011	2142
2018-05-14	AM	999025	2142	999025	2142	999025	2142	999025	2142	999025	2142
	PM	999034	2143	999034	2143	999034	2143	999034	2143	999034	2143
2018-05-21	AM			999025	2142	999025	2142	999025	2142	999025	2142
	PM			999034	2143	999034	2143	999034	2143	999034	2143
2018-05-28	AM	999025	2142	999036	2144	999025	2142	999025	2142		
	PM	999034	2143	999034	2143	999034	2143	999036	2144		

Description des modules




460000 : Enrichissement (0)	460135 : Communication bilingue (75)
460003 : Récupération (0)	460146 : Correspondance en français (90)
460004 : Absence prolongée - maladie (0)	460154 : Tableur (60)
460005 : Absence prolongée - travail (0)	460162 : Gestion du temps (25)
460006 : Absence prolongée - affaire personnelle (0)	460176 : Correspondance en anglais (90)
460007 : Absence temporaire - affaire personnelle (0)	460182 : Lois du travail (30)
460011 : Accueil - Métier et formation (15)	460194 : Traduction en anglais (60)
460025 : Méthode de doigté (75)	460204 : Traitement de texte avancé (60)
460036 : Révision de texte en français (90)	460214 : Éditique (60)
460044 : Gestion de l'information (60)	460225 : Production de documents (75)
460056 : Traitement de texte de base (90)	460232 : Réunion d'affaires (35)
460066 : Rédaction en français (90)	460241 : Mise à jour de dossiers (20)
460078 : Tâches comptables courantes (120)	460252 : Recherche d'emploi (30)
460082 : Base de données (30)	460265 : Intégration au travail (75)
460091 : Approche qualité (15)	460999 : Lanc.entreprise (330)
460104 : Tâches comptables périodiques (60)	
460112 : Communication (30)	
460122 : Outils de télécommunication (25)	

Horaire produit le 2018-05-08 09:57:44

- Vous pouvez modifier manuellement ou automatiquement l'horaire de l'élève, le supprimer, le remplacer par un autre gabarit etc...

- Si vous désirez modifier automatiquement l'horaire d'un élève, après avoir cliqué sur le bouton « Modification automatique », vous remplissez les champs en jaune de l'écran ci-dessous et vous cliquez sur le bouton « Traiter »

MODIFICATION AUTOMATIQUE D'UN HORAIRE MANUEL DE TYPE GABARIT

 Traiter  Abandon  Fermer

# de fiche :	<input type="text" value="187567"/>
Nom de l'élève :	<input type="text" value="AYLWIN, CLAUDIA"/>
Programme :	<input type="text" value="SECRÉTARIAT"/>
Module actuel :	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="460025"/>
Local actuel :	<input type="text" value="2142"/>
Date de début du nouvel horaire :	<input type="text" value="2017-08-28"/>
Jour de début :	<input type="text" value="MARDI"/>
Nouveau local :	<input type="text" value="2142"/>
Nouveau module :	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="460044"/>