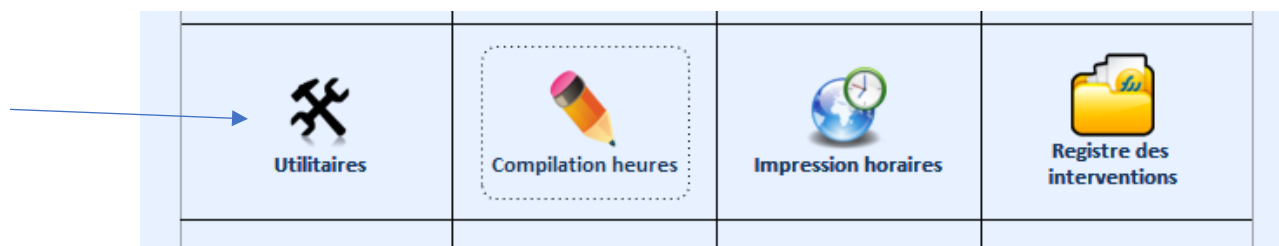


## DÉPART D'UNE NOUVELLE ANNÉE SCOLAIRE DANS HORACIO

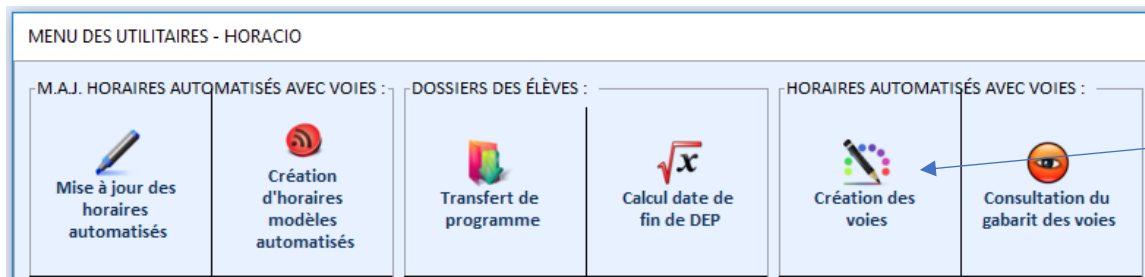
- Avant de débiter, assurez-vous d'avoir vraiment terminé votre année scolaire en cours;
- Les listes de présences des derniers jours doivent avoir été imprimés;
- La compilation des heures des derniers jours doit être faite (vous pourrez tout de même les corriger par la suite au besoin);
- S'il y a des horaires d'élèves à imprimer avant la fin de l'année, faites-le;
- Avant d'aller plus loin, prenez une copie de sécurité du fichier des data qui se trouve sur le serveur soit HoracioData.accdb;

### CENTRES QUI UTILISENT LA **MÉTHODE DES VOIES** POUR LA CONSTRUCTION DES HORAIRES

- Nettoyer les horaires des élèves qui seront de retour pour la nouvelle année scolaire (enlever de l'horaire les modules terminés etc...);
- Au « Menu principal », cliquez sur le bouton « Utilitaires »;



- Au Menu Utilitaires, cliquez sur le bouton « Création des voies » si vous désirez modifier les voies existantes pour la nouvelle année scolaire;



- Au Menu Utilitaires, cliquez sur le bouton « Nouvelle année scolaire »;



- Remplissez les 2 champs en jaune qui sont des dates;
- Lorsque fait, cliquez sur le bouton « Traiter »;

PROCÉDURES DE FIN ET DE DÉBUT D'UNE ANNÉE SCOLAIRE

Traiter Abandon Fermer

Date de début de la nouvelle année scolaire : 2018-07-02 ▾

Date du dernier vendredi de juin pour la nouvelle année scolaire : 2019-06-28

Date du dernier jour de classe de la nouvelle année scolaire : 2019-06-07

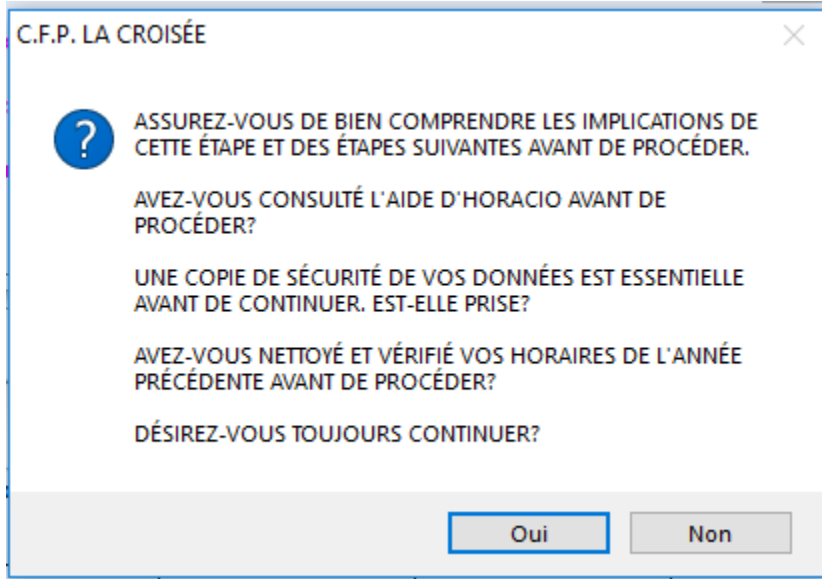
Suppression de tous les jours de congés de l'année scolaire antérieure : OUI

Enregistrement de tous les jours de congés pour la nouvelle année scolaire (à faire) : 2018-09-03

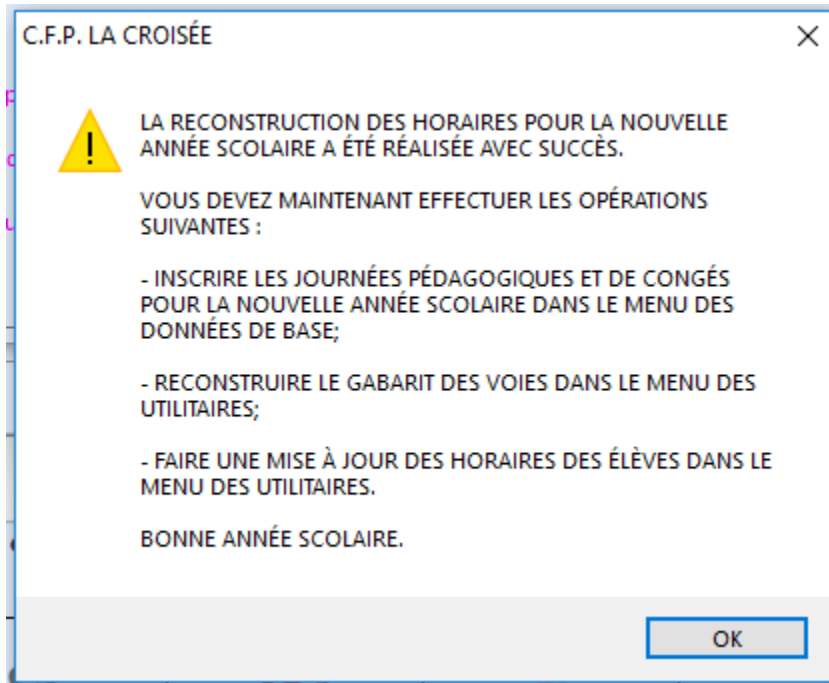
Construction du gabarit des voies pour la nouvelle année scolaire (à faire) : OUI

Construction des horaires pour la nouvelle année scolaire (à faire) : OUI

- À la lecture du message, cliquez sur « Oui »;



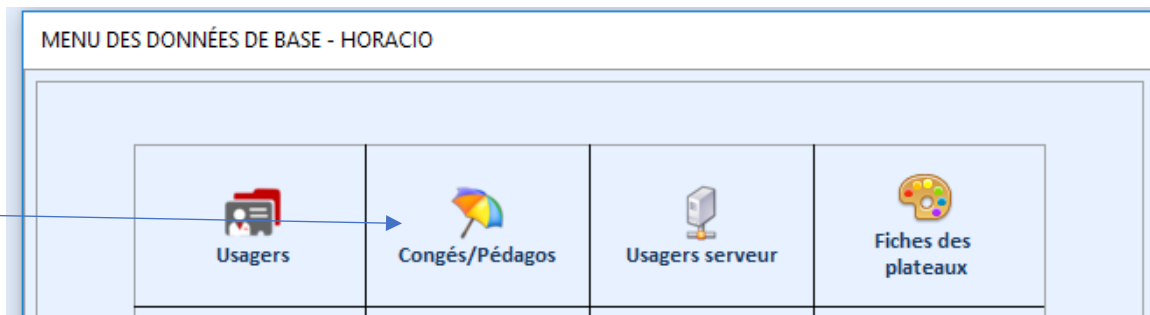
- Lisez attentivement le message ci-dessous et continuez de suivre la présente procédure;



- Donc au Menu Principal, cliquez sur le bouton « Données de base »;



- Cliquez sur le bouton « Congés/Pédagos »;



- Inscrivez le nouveau calendrier scolaire;

The screenshot shows a form for 'ENREGISTREMENT DES CONGÉS/PÉDAGOS - CONSULTATION'. It includes a search section with 'Choix de recherche' set to 'Par date' and the date '2018-09-03'. Below this is a toolbar with icons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Supprimer tous les congés', 'Entretien', and 'Accueil'. The main form area is titled 'ENREGISTREMENT DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES/CONGÉS' and contains several input fields: 'Date du jour' (2018-09-03), 'Durée' (AMPM), 'Jour de la semaine' (LUNDI), 'Date début semaine' (2018-09-03), and 'Remarque' (CONGÉ). A legend box on the right explains the duration codes: AM = Matinée, PM = Après-midi, and AMPM = Journée complète.

ENREGISTREMENT DES CONGÉS/PÉDAGOS - CONSULTATION

Choix de recherche :

Par date

ENREGISTREMENT DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES/CONGÉS :

Date du jour :

Durée :

Jour de la semaine :

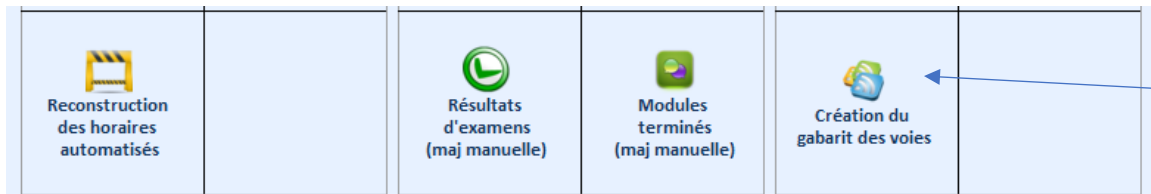
Date début semaine :

Remarque :

Explications sur la durée :

AM = Matinée  
 PM = Après-midi  
 AMPM = Journée complète

- Dans le « Menu utilitaires », cliquez sur le bouton « Création du gabarit des voies »... le nouveau gabarit des voies sera construit en fonction du nouveau calendrier scolaire enregistré;



- Dans le menu des « Données de base », cliquez sur le bouton « Organisation du système »;



- Dans le champ « Date début impression horaire », inscrivez la date de début des horaires des élèves pour la nouvelle année scolaire;

Début année scolaire courante	Date début impression horaire	Date dernier vendredi de juin	Date dernier jour de classe
2018-07-02	2018-08-27	2019-06-28	2019-06-07

- Dans le Menu des « Utilitaires », cliquez sur le bouton « Reconstruction des horaires automatisés »;



- Sélectionnez le nombre de semaines désiré;

Donc à ce stade-ci, tous les horaires des élèves de retour auront été reconduits et reconstruits automatiquement. Vous pouvez y apporter des modifications au besoin.

### **Maintenant : vos nouveaux élèves... (nouvelles inscriptions pour l'année scolaire)**

- 2 choix s'offrent à vous :
  - Enregistrer dans Horacio les nouveaux élèves un par un dans la Fiche des élèves;
  - Importer directement de Jade-Tosca dans Horacio les nouveaux élèves dans la Fiche des élèves;
- Évidemment le chemin le plus rapide est l'importation de Jade-Tosca.
  
- Lorsque les nouveaux élèves auront été enregistrés dans Horacio, consultez leur fiche respective pour vous assurer que toutes les informations pertinentes de base sont présentes;
- Faites leurs horaires.

Vous êtes prêts...

### CENTRES QUI UTILISENT LA **MÉTHODE DES GABARITS** POUR LA CONSTRUCTION DES HORAIRES

- Vous pouvez commencer à préparer de nouveaux gabarits d'horaires avant la fin de l'année scolaire en cours mais les dates des nouvelles semaines ne seront pas disponibles tant que la fin d'année ne sera pas faite... vous devrez donc modifier les dates de vos nouveaux gabarits un peu plus tard (pas vraiment fastidieux);

- Au Menu Utilitaires, cliquez sur le bouton « Nouvelle année scolaire »;



- Remplissez les 2 champs en jaune qui sont des dates;
- Lorsque fait, cliquez sur le bouton « Traiter »;

PROCÉDURES DE FIN ET DE DÉBUT D'UNE ANNÉE SCOLAIRE

Traiter Abandon Fermer

Date de début de la nouvelle année scolaire : 2018-07-02

Date du dernier vendredi de juin pour la nouvelle année scolaire : 2019-06-28

Date du dernier jour de classe de la nouvelle année scolaire : 2019-06-07

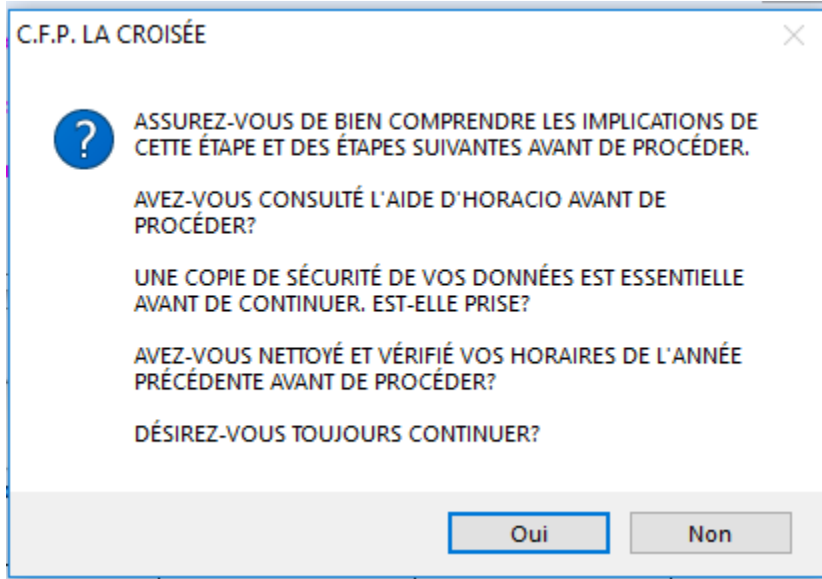
Suppression de tous les jours de congés de l'année scolaire antérieure :

Enregistrement de tous les jours de congés pour la nouvelle année scolaire (à faire) : 2018-09-03

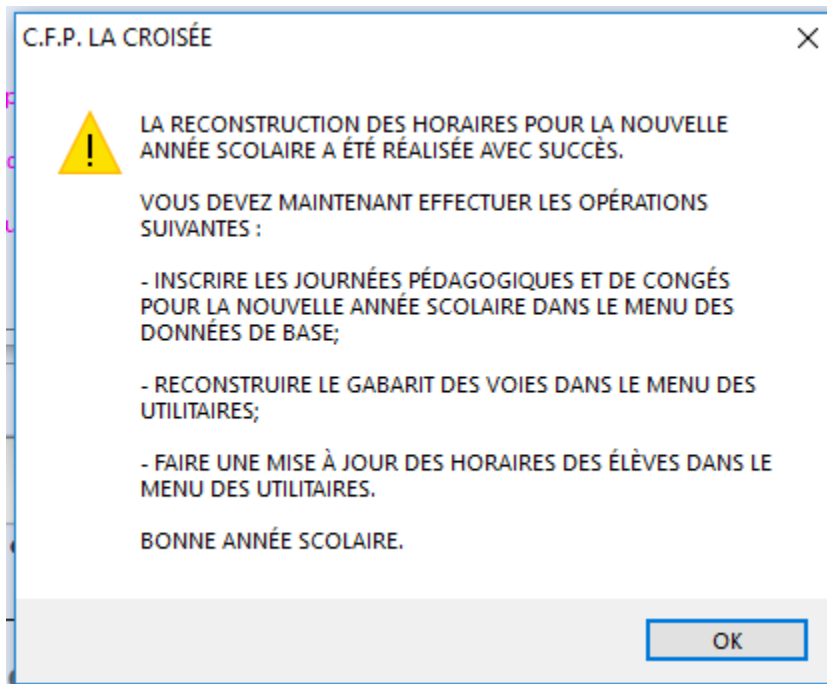
Construction du gabarit des voies pour la nouvelle année scolaire (à faire) :

Construction des horaires pour la nouvelle année scolaire (à faire) :

- Pas besoin de lire le message, cliquez sur « Oui »;



- Pas besoin de lire le message, cliquez sur « OK »;

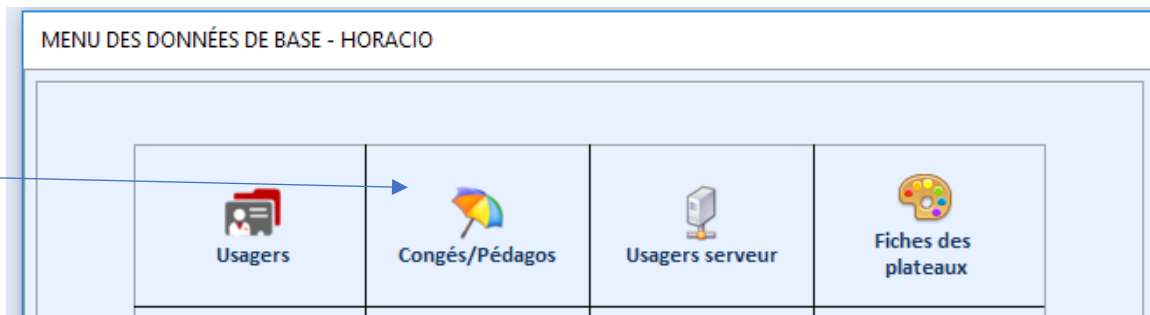




- Au Menu Principal, cliquez sur le bouton « Données de base »;



- Cliquez sur le bouton « Congés/Pédagos »;



- Inscrivez le nouveau calendrier scolaire;

A screenshot of a form titled 'ENREGISTREMENT DES CONGÉS/PÉDAGOS - CONSULTATION'. It includes a search section, a toolbar with icons for adding, modifying, deleting, and other actions, and a main data entry section with fields for date, duration, day of the week, start date, and remarks. A legend for duration codes is also present.

Choix de recherche :

Par date 2018-09-03

+ Ajouter    ? Modifier    ✗ Supprimer    ✗ Supprimer tous les congés    ⚙ Entretien    🏠 Accueil

ENREGISTREMENT DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES/CONGÉS :

Date du jour : 2018-09-03

Durée : AMPM

Jour de la semaine : LUNDI

Date début semaine : 2018-09-03

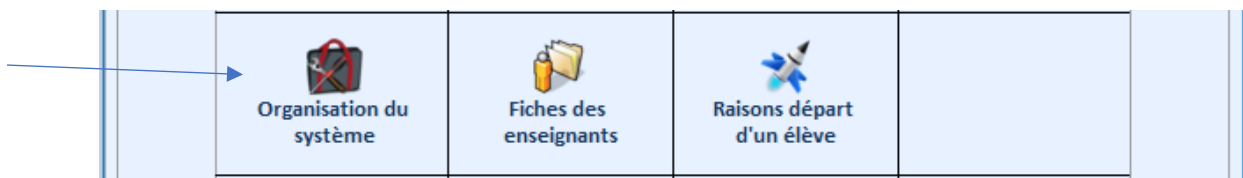
Remarque : CONGÉ

Explications sur la durée :  
 AM = Matinée  
 PM = Après-midi  
 AMPM = Journée complète

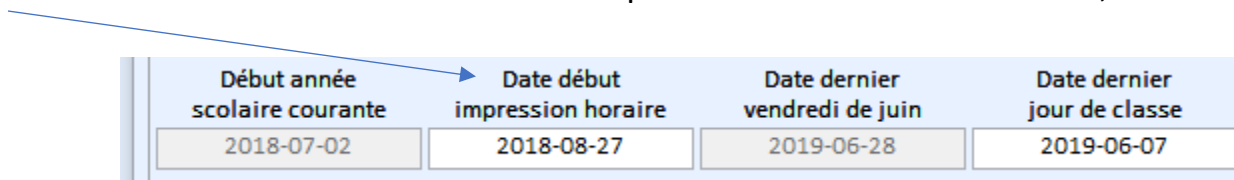
- Au Menu Principal, cliquez sur le bouton « Données de base »;



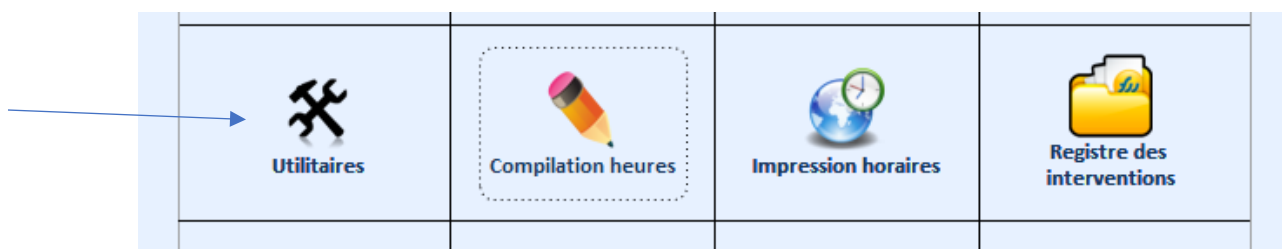
- Dans le menu des « Données de base », cliquez sur le bouton « Organisation du système »;



- Dans le champ « Date début impression horaire », inscrivez la date de début des horaires des élèves pour la nouvelle année scolaire;



- Au « Menu principal », cliquez sur le bouton « Utilitaires »;



- Au Menu Utilitaires, cliquez sur le bouton « Création des gabarits d'horaires ». Vous pouvez ajouter des nouveaux gabarits ou modifier des gabarits existants et/ou supprimer des gabarits inutiles;



GABARITS D'HORAIRES - CONSULTATION

Choix de recherche :  
 Par nom 2017-2018 JANVIER

Ajouter Modifier Supprimer Utilitaires Accueil Imprimer

ENREGISTREMENT DES GABARITS D'HORAIRES :

Programme désiré :  Code gabarit :  Nom du gabarit :

DATE	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	LOCAL - SÉQUENCE		LOCAL - SÉQUENCE		LOCAL - SÉQUENCE		LOCAL - SÉQUENCE		LOCAL - SÉQUENCE	
	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM	AM	PM
2017-12-04	MIREILLE 3	LOUISE 1	LOU MIR 2	MIREILLE 3	LOUISE 1		LOUISE 2	MIREILLE 3	LOUISE 1	LOUISE 2
2017-12-11	LOUISE 3	MIREILLE 1	LOU MIR 2	LOUISE 3	MIREILLE 1		LOUISE 2	LOUISE 3	MIREILLE 1	MIREILLE 2
2017-12-18	MIREILLE 3	LOUISE 1	LOUISE 2	MIREILLE 3	LOU MIR 1		MIREILLE 2	MIREILLE 3	MIREILLE 1	LOUISE 2
2018-01-08			LOUISE 2	MIREILLE 3	MIREILLE 1		MIREILLE 2	LOUISE 3	MIREILLE 1	MIREILLE 2

- Au Menu Utilitaires, cliquez sur le bouton « Horaires manuels ou automatisés »;



- Après avoir sélectionné l'élève désiré, vous pouvez modifier un horaire existant ou lui attribuer un nouveau gabarit;

HORAIRE MANUEL DE L'ÉLÈVE - MODE CONSULTATION/MODIFICATION

CHOIX DE L'ÉLÈVE DÉSIRÉ :

CHOIX DU GABARIT D'HORAIRE DÉSIRÉ :  
Sélection du gabarit :

Utilitaires Accueil Modification automatique Horaire

POUR SUPPRIMER, SÉLECTIONNEZ LES LIGNES DÉSIRÉES ET FRAPPEZ LA TOUCHE "SUPP" SUR VOTRE CLAVIER :

DATE	LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM	LOCAL - SÉQUENCE AM	PM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Donc à ce stade-ci, tous les horaires des élèves de retour auront été reconduits et reconstruits manuellement ou automatiquement. Vous pouvez y apporter des modifications au besoin.

### **Maintenant : vos nouveaux élèves... (nouvelles inscriptions pour l'année scolaire)**

- 2 choix s'offrent à vous :
  - Enregistrer dans Horacio les nouveaux élèves un par un dans la Fiche des élèves;
  - Importer directement de Jade-Tosca dans Horacio les nouveaux élèves dans la Fiche des élèves;
- Évidemment le chemin le plus rapide est l'importation de Jade-Tosca.
- Lorsque les nouveaux élèves auront été enregistrés dans Horacio, consultez leur fiche respective pour vous assurer que toutes les informations pertinentes de base sont présentes;
- Faites leurs horaires.

Vous êtes prêts...