

LOGICLÉS





LOGICIEL DE GESTION DES CLÉS

ÉTAPES D'UTILISATION DU LOGICIEL POUR UNE PREMIÈRE FOIS


MENU D'OUVERTURE

MENU PRINCIPAL - LOGICLÉS

C.F.P. DÉMONSTRATEUR



 Attribution des clés	 Rapports
 Données de base	 Quitter

Logiclés Version : 18-03 2018-03-31

LES LOGICIELS
 Conception de :
9133-6743 Québec inc.
Les Logiciels Dab
Écrit par : D. Bélanger
Copyright 1995-2018
Tél : (418)875-0864
www.leslogicielsdab.com

31 mars 2018
10:19:01

MENU DES DONNÉES DE BASE - LOGICLÉS

 Usagers	 Fiches des immeubles	 Fiches des individus
 Mots de passe des usagers	 Fiches des clés	
 Configuration du système	 Fiches des locaux	 Accueil

- Vous pouvez utiliser le logiciel avec des Usagers (droits différents) et mots de passe. Ce n'est pas obligatoire ;
- La Configuration du système ne contient que les coordonnées de votre Centre ;
- **ÉTAPE 1** : Les Fiches des immeubles ;

ENREGISTREMENT DES IMMEUBLES - CONSULTATION

Choix de recherche : _____

Par nom

 Ajouter  Modifier  Supprimer  Impression  Entretien  Accueil

Enregistrement des immeubles : _____

Nom de l'immeuble :

Enregistrer les différents immeubles de votre Centre (au minimum 1)

- **ÉTAPE 2** : Les Fiches des clés ;

ENREGISTREMENT DES CLÉS - CONSULTATION

CHOIX DE RECHERCHE :

Par code de clé

Ajouter Modifier Supprimer Impression Entretien Accueil

Enregistrement des clés :

Code de la clé :

Nombre de clés :

Nombre de clés distribué :

Solde en main :

# de série	Code clé	Attribuée
C1601	ML-2140	<input type="checkbox"/>
C1602	ML-2140	<input checked="" type="checkbox"/>
C1603	ML-2140	<input checked="" type="checkbox"/>
C1604	ML-2140	<input type="checkbox"/>
C1605	ML-2140	<input checked="" type="checkbox"/>
C1606	ML-2140	<input type="checkbox"/>
Total	6	

Enr : 1 sur 6 Aucun filtre

Enregistrer les codes de clés (chacune des clés), le nombre total de cette clé, dans le sous-formulaire tous les # de série (exemplaires) de cette clé doivent être enregistrés. Vous n'avez pas accès à certains champs qui se mettent à jour automatiquement lors de l'attribution des clés (option du Menu Principal). Le rapport d'impression ne contiendra que le détail de cette clé.

- **ÉTAPE 3** : Les Fiches de locaux ;

ENREGISTREMENT DES LOCAUX - CONSULTATION

Choix de recherche :

Par nom
 Par code

[Ajouter](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Impression](#) [Entretien](#) [Accueil](#)

Enregistrement des locaux :

Code du local :
Nom du local :
Nom de l'immeuble :

Clés utilisées pour ce local :

Code de clé : <input type="text" value="ML-2140"/> <input type="button" value="v"/>	Code de clé : <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Code de clé : <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	Code de clé : <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Code de clé : <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	

Enr : 1 sur 2

Enregistrer tous les locaux concernés dans votre système. Vous pouvez inscrire jusqu'à 5 codes de clés différents par local (minimum 1 code de clé). Chaque code de clé peut comprendre autant de # de série (exemplaires) que vous désirez (voir Fiches des clés). Si ces fiches sont bien complétées, elles permettront plus tard d'identifier facilement quelle clé débarre quel local.

- **ÉTAPE 4** : Les Fiches des individus

ENREGISTREMENT DES INDIVIDUS - CONSULTATION

Choix de recherche : Par nom Par code

Daniel Bélanger

Ajouter Modifier Supprimer Entretien Accueil

Enregistrement des individus :

Code de l'individu : DB

Nom de l'individu : Daniel Bélanger

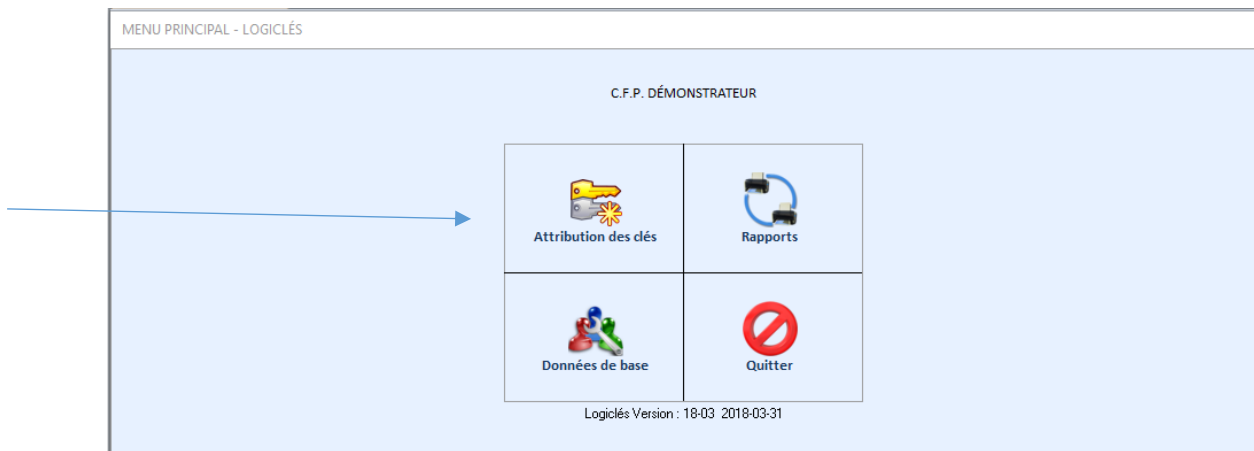
Provenance : Comptabilité

Téléphone : (418) 875-0864

Courriel : dan@gmail.com

Enregistrer graduellement les individus (employés ou autres) qui seront en possession de clés.

Retour au Menu Principal (Accueil) pour l'option Attribution des clés...



8. **L'impression** fournira le détail des prêts de clés uniquement pour cette clé.
9. Le bouton **Recherches diverses** vous permet d'avoir accès rapidement à plusieurs informations qui vous guideront dans l'opération de la présente option :

FORMULAIRE DE RECHERCHES

Fermer

Liste des clés pour l'individu sélectionné : _____

Par nom d'individu : ▼

Liste des individus pour la clé sélectionnée : _____

Par code de clé : ▼

Liste des individus pour la clé et le # de série sélectionnés : _____

Par code de clé et # de série : ▼

Liste des clés pour le local sélectionné : _____

Par code de local : ▼

Faites des tests avec les différentes recherches...

- L'option des Rapports vous propose certains autres rapports. Nous pouvons en ajouter d'autres au besoin.

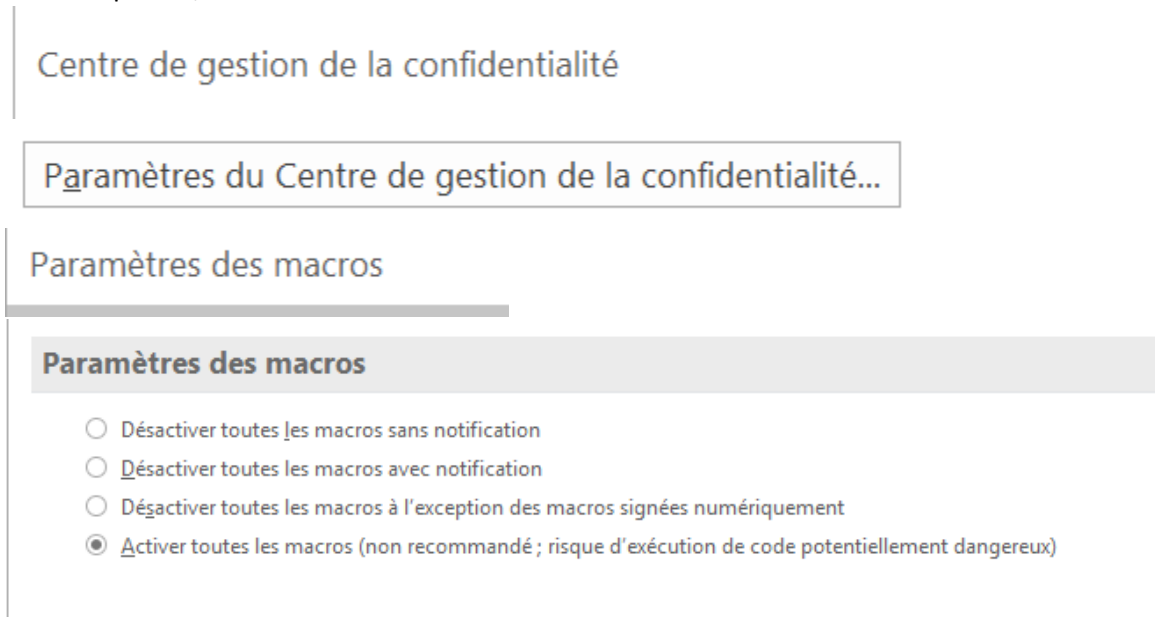
SYSTÈME DE GESTION DES CLÉS

LOGICLES

Avant toute utilisation, vous devez lire au complet le présent fichier d'aide.

Mettre les Macros en force dans Microsoft Access sur chacun des postes de travail utilisés :

1. Ouvrir Microsoft Access et créer une base de données vide ;
2. Cliquer sur le menu Fichier ;
3. Choisir Options ;



Sauvegarder la configuration et fermer Microsoft Access

Pour installer une version démonstrateur du logiciel, passez à la page suivante...

Installer une version finale du logiciel :

- La version finale du logiciel est « Multi-usagers »
- Sur le Serveur de réseau, vous devez créer un dossier qui contiendra le fichier LOGICLESDATA.accdb. Les usagers doivent avoir tous les droits sur ce dossier soit Modification, Lecture, Écriture, Suppression etc...
- Ce dossier sur le Serveur doit être accessible avec l'aide d'un MAP. Exemple : **F:\Magasin\Gestion**

- Le seul fichier qui doit être placé sur le Serveur est LOGICLESDATA.accdb
- Sur les postes de travail des usagers, ouvrir un dossier C:\DAB
- S'assurer que le dossier C:\DAB est vide avant de commencer
- Copier dans le dossier C:\DAB tous les fichiers suivants :
 - LOGICLES.accde
 - Aide_Logiclés.pdf
 - Clé.ico
 - IDAB.gif
- Copier sur le Bureau Windows le fichier de raccourci LOGICLES.Ink. Le logiciel doit toujours être ouvert avec l'aide de ce raccourci.

NOTES IMPORTANTES

- Le fichier LOGICLES.accde est le logiciel et il doit toujours être utilisé et ouvert à partir d'un poste de travail (jamais sur le Serveur de réseau).
- Le fichier LOGICLESDATA.accdb contient les données du système et il doit toujours être placé sur le Serveur de réseau. Une copie de sécurité journalière de ce fichier s'impose.
- À tous les jours, à la fin de la journée de travail, tous les usagers sans exception doivent fermer le logiciel. Cette fermeture du logiciel permet de compacter la base de données des data sur le Serveur et ainsi éviter l'expansion inutile du fichier et de plus le logiciel sera beaucoup plus rapide à l'utilisation.
- Vous devez lire au complet le présent fichier d'aide avant utilisation

Installer une version démonstrateur du logiciel :

1. La version démo du logiciel ne sera disponible que pour 30 jours
2. La version démo du logiciel est « Simple Usager »
3. Sur le poste de travail désigné, ouvrir un dossier C:\DAB
4. Copier dans le dossier C:\DAB tous les fichiers suivants :
 - LOGICLES_Démo.accde
 - LOGICLESDATA.accdb
 - Aide_Logiclés.pdf
 - Clé.ico
 - IDAB.gif
5. Copier sur le Bureau Windows le fichier de raccourci LOGICLES Démo.Ink